

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ЗУНУ
проф. Оксана ДЕСЯТНЮК
« 26 » « *травня* » 2023

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ПІДГОТОВКУ ДОКТОРА НАУК
(нова редакція)**

Схвалено рішенням вченої ради ЗУНУ
(протокол № 3 від 26 травня 2023)

ТЕРНОПІЛЬ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та підготовки доктора наук в Західноукраїнському національному університеті (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає систему організаційно-управлінських та методичних заходів, метою якої є регулювання організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Західноукраїнському національному університеті (далі – Університет).

1.2. Дане положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, нормативно-правовій базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, що враховує вимоги Постанови КМУ «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» № 261 від 23.03. 2016 року, Постанови КМУ «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» № 44 від 12.01. 2022 року, Постанови КМУ «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» № 502 від 19.05. 2023 року.

1.3. Організація освітнього процесу за третім (освітньо-науковим) рівнем в Університеті здійснюється відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), що базується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

– в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.5. Мовою освітнього процесу в аспірантурі Університету є державна мова. Університет відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних положень має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення заліків чи іспитів англійською мовою, за умови що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії може здійснюватися англійською мовою.

1.6. Освітній процес за третім (освітньо-науковим) рівнем забезпечують навчальні підрозділи Університету за освітньо-науковими програмами (далі – ОНП) та відповідно до навчальних планів (далі – НП).

1.7. Загальну організацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснює відділ аспірантури та докторантури Навчально-наукового центру підготовки та атестації здобувачів вищої освіти та наукових кадрів. (далі – ННЦ ПА ЗВО НК).

1.8. Аспіранти, а також здобувачі ступеня доктора філософії поза аспірантурою (разом далі – Здобувачі) беруть активну участь у формуванні своїх індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, у виборі навчальних дисциплін, формуванні каталогів вибіркового навчальних дисциплін

(далі – ВНД).

1.9. Положення розміщується на офіційному сайті Університету.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Права здобувачів

Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, а також можуть мати:

вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Обов'язки здобувачів

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом;
- виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності (для здобувачів ступеня доктора філософії), а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію впродовж строку навчання в аспірантурі (докторантурі);
- проводити наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації впродовж строку підготовки в аспірантурі та докторантурі, та двічі на рік звітувати про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданнях кафедри, факультету чи інституту ЗУНУ;
- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.3. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, заборонено.

2.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом

Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3. ПРОЦЕДУРА ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПРАНТУРИ

3.1. Вступ до закладу з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Порядку, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ, затверджених вченою радою ЗУНУ.

Наведення у правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.2. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету у строки, визначені правилами прийому.

Для вступу до аспірантури ЗУНУ вступник подає диплом магістра з відповідної спеціальності.

3.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури ЗУНУ диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства впродовж чотирьох місяців після зарахування вступника.

3.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ.

Відповідно до Правил прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу впродовж одного календарного року.

3.5. Вступні випробування для навчання в аспірантурі ЗУНУ проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Правилами прийому на навчання в аспірантурі та докторантурі ЗУНУ.

За результатами проведення вступних випробувань до ЗУНУ для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

Наказ керівника закладу про зарахування на навчання в аспірантурі ЗУНУ, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4. ПЕРЕРИВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТЬОГО СТУПЕНЮ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ В ІНШІЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувач має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої-наукової програми (за станом здоров'я, за сімейними обставинами, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку тощо) відповідно до законодавства.

4.2. Переривання, поновлення та переведення на навчання Здобувачів здійснюється відповідно до окремого порядку, затвердженого Вченою радою.

4.3. Здобувачі можуть бути відраховані з університету з причин, визначених законодавством.

4.4. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до аспірантури ЗУНУ повторно.

4.5. Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

4.6. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.7. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до ЗУНУ для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

4.8. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

4.9. Університет в установленому порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

4.10. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо освітньо-наукової програма із спеціальності здобувача не є акредитованою, або на акредитовані спеціальності в межах Університету:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

4.11. Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.11. Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

4.12. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

4.13. Якщо освітньо-наукова програма не є акредитованою, або строк дії сертифіката про акредитацію такої програми закінчився, переведення здобувачів до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.

5. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО АСПІРАНТАМИ ТА ДОКТОРАНТАМИ

5.1. Кожному аспіранту впродовж місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників ЗУНУ, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.2. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

5.3. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

5.4. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;

- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;

- невиконання своїх обов'язків;

- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;

- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;

- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

5.5. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

5.6. Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії, за умови затвердження теми докторської дисертації та роботи над нею.

6. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ НА ТРЕТЬОМУ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ) РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗУНУ

6.1. Освітньо-наукова програма (далі - ОНП), за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових. Впродовж строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

6.2. Освітня складова ОНП спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

6.3. ОНП є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі.

6.4. ОНП визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання, перелік освітніх компонентів, практик тощо, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної кваліфікації (кваліфікацій).

6.5. Усі ОНП на здобуття освітнього ступеня доктор філософії мають єдиний порядок розроблення, затвердження, відкриття, оприлюднення, реалізації та закриття, визначений Порядком розробки освітніх програм» в Західноукраїнському національному університеті .

6.6. ОНП розробляються відповідними робочими проектними групами на основі стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями (у разі відсутності затвердженого стандарту – на основі Тимчасового стандарту Університету) з формулюванням очікуваних результатів навчання, компетентностей, урахуванням тенденцій розвитку спеціальності і галузевого контексту, тенденцій розвитку ринку праці, регіонального контексту та досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП.

6.7. Моніторинг, періодичний перегляд та модернізація ОНП регулюються розпорядчими документами до системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗУНУ.

6.8. ОНП оприлюднюються на веб-сайті Університету у Каталозі освітніх програм з можливістю доступу всім зацікавленим сторонам – споживачам ринку освітніх послуг (вступникам, здобувачам вищої освіти, роботодавцям), а також незалежним установам оцінювання та забезпечення якості вищої освіти. Оприлюднення інформації щодо ОНП здійснюється у порядку та формах, встановлених МОН та розпорядчими документами ЗУНУ.

6.9. Політика і система забезпечення якості вищої освіти формують нормативну основу для процедур внутрішньої системи забезпечення якості ОНП. Робочі проєктні групи здійснюють моніторинг, періодичний перегляд та модернізацію ОНП з метою підтвердження їх актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань та затребуваності на ринку праці, підвищення ефективності організації освітнього процесу та задоволення потреб здобувачів вищої освіти через систему внутрішнього моніторингу та зовнішнього оцінювання.

6.10. Зовнішнє оцінювання освітньо-наукових програм університету здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та може проводитися вітчизняними і міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти у відповідності з вітчизняним законодавством.

6.11. Освітня складова ОНП підготовки доктора філософії визначається стандартом вищої освіти зі спеціальності. До його затвердження становить 60 кредитів ЄКТС.

6.12. Обов'язкова частина освітньої складової ОНП, яка не може перевищувати 75% обсягу (в кредитах ЄКТС) освітньо-наукової програми, містить освітні компоненти (у тому числі педагогічну практику за професійним спрямуванням), які спрямовані на:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) Здобувач проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності, включаючи педагогічну практику за професійним спрямуванням;

- набуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

6.13. Вибіркова частина ОНП складає не менше 25 % обсягу (в кредитах ЄКТС) ОНП та створює умови для формування індивідуальної траєкторії навчання та досягнення таких цілей:

- поглиблення професійних знань в межах обраної ОНП та здобуття

додаткових спеціальних професійних компетентностей;

– поглиблення знань та здобуття додаткових загальних та професійних компетентностей у межах спеціальності або споріднених спеціальностей і галузі знань, у тому числі, і завдяки запровадженню міждисциплінарності в освітній процес;

– ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень у інших галузях знань та поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями;

– набуття соціальних навичок, що зумовлені цілями ОНП, подальшою професійною діяльністю випускника, і забезпеченням особистісного розвитку.

6.14. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення ОНП включає: стандарт вищої освіти спеціальності, на основі якого розроблена ОНП (у разі відсутності затвердженого стандарту – Тимчасовий стандарт Університету), опис ОНП та її профіль, навчальний план ОНП, навчально-методичні комплекси дисциплін, зокрема робочі програми навчальних дисциплін та їх складові – силабуси, програми практик, документацію, що фіксує дані про процедури та процеси внутрішньої системи забезпечення якості.

6.15. Реалізація ОНП може здійснюватись з використанням моделі змішаного навчання у віртуальному навчальному середовищі Університету як комплексу інтегрованих навчальних онлайн платформ та ресурсів.

6.16. Поточне відвідування лекційних і практичних занять здобувачами фіксується в журналах обліку відвідуваності занять і успішності здобувачів, які можуть вестися в паперовій чи електронній формі. Журнали обліку оптимізують контроль освітнього процесу, забезпечують оперативну інформацію про результати навчальних досягнень здобувачів в розрізі дисциплін, рівень відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм тощо.

6.17. Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

6.18. Нормативним документом Університету, що складається на підставі ОНП та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік нормативних (обов'язкових) і вибіркового освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, форми підсумкового контролю Здобувачів, інших видів навчальної діяльності тощо) із зазначенням їх обсягу в кредитах ЄКТС та годинах, послідовність їх вивчення та розподіл за періодами навчання, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, обсяг роботи Здобувачів у взаємодії з викладачем та самостійної роботи, форми підсумкового контролю є Навчальний план (далі НП) ОНП.

6.18.1. Навчальні плани ОНП за роком прийому укладаються на повний цикл підготовки Здобувача робочими проектними групами випускових кафедр із залученням, за необхідності, представників інших кафедр. Робочі проектні групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відповідних випускових кафедр, керівників груп забезпечення спеціальності, а координацію їх діяльності і контроль за виконанням вимог до навчальних планів здійснює директор ННЦ ПА ЗВО НК.

6.18.2. Навчальний план є частиною документації ОНП та затверджується Вченою радою університету. Загальну координацію робіт з укладання навчальних планів здійснює директор ННЦ ПКВК.

6.18.3. Навчальні плани за різними формами навчання повинні бути ідентичними в частині структурно-логічної схеми підготовки, переліку дисциплін, обсягів навчального навантаження, контрольних заходів.

6.18.4. Перегляд навчальних планів та їх оновлення здійснюється щорічно. У разі відсутності необхідності внесення змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів вищої освіти.

6.18.5. З метою розвитку гнучких міждисциплінарних навчальних траєкторій та сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти під час планування освітніх компонентів кожен освітній компонент, як правило, має бути в межах 3-6 кредитів ЄКТС. Обсяг ВНД має становити 5 кредитів ЄКТС.

6.18.6. Кількість аудиторних годин в структурі навчального навантаження Здобувачів визначається відповідним навчальним планом, та, як правило, має знаходитись у діапазоні 25-50 % від сукупного обсягу відповідного освітнього компоненту. При цьому окремі освітні компоненти (зокрема, педагогічна практика за професійним спрямуванням) можуть не передбачати аудиторних годин. Для Здобувачів заочної форми навчання може встановлюватися інша кількість аудиторних годин з урахуванням загальнодержавної нормативної бази.

6.19. Здобувачем освітнього ступеня доктор філософії може бути реалізована індивідуальна освітня траєкторія на основі формування індивідуального навчального плану (далі - ІНП), який базується на НП відповідної ОНП та враховує результати вибору ВНД.

6.19.1. Структура каталогів ВНД передбачає:

– каталог ВНД, спрямованих на розвиток загальних компетентностей та / або ознайомлення з рівнем наукових досліджень у інших галузях знань, з їх розподілом за тематичними підкаталогами: гуманітарної підготовки; дисципліни інших освітніх програм правового, ІТ-профілю та інш. (далі ЗП-Каталог);

– каталог ВНД, спрямованих на розвиток фахових компетентностей, на покращення здатності до працевлаштування або набуття знань і здібностей у вузькій спеціалізації, релевантній для конкретного дослідження чи наукового напрямку Здобувача (далі ПП-Каталог).

6.19.2. Каталоги ВНД формуються на кожен рік вступу до 30.06 на основі пропозицій інститутів / факультетів Університету. За підготовку та актуалізацію ПП-каталогів з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм несуть відповідальність керівник групи забезпечення спеціальності та гаранті освітніх програм. Пропозиції щодо включення дисципліни до ПП-Каталогів ВНД обговорюються та схвалюються на засіданні робочої проектної групи ОНП, для якої пропонується дисципліна та на засіданні Експертної ради роботодавців.

6.19.3. Вибір ВНД здійснюється Здобувачами шляхом вибору відповідних дисциплін з відповідних каталогів на сайті ЗУНУ впродовж 2-х місяців після зарахування (прикріплення).

6.19.4. Здобувач може обирати навчальні дисципліни інших закладів вищої освіти (у т.ч. й дистанційних), що реалізуються зокрема через партнерські угоди з іншими закладами чи науковими установами за програмами академічної мобільності, віртуальних академічних обмінів з дотриманням вимог розпорядчих документів ЗУНУ, якими регулюються питання академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

6.19.5. Здобувач має право обирати навчальні дисципліни, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в Університеті (за умови дотримання структурно-логічної схеми опанування ОНП) за погодженням зі своїм науковим керівником. Науковий керівник, при погодженні, зобов'язаний перевірити відповідність

результатів навчання з дисципліни темі дисертаційного дослідження. Невідповідність результатів навчання з дисципліни темі дисертації може бути підставою для непогодження вибору аспіранта. Зміни, які вносяться до індивідуального навчального плану Здобувача, повинні забезпечувати опанування компетентностей та досягнення результатів навчання, передбачених відповідною ОНП. При цьому в індивідуальному навчальному плані можуть бути передбачені перерви у виконанні навчального плану, які Здобувач має намір використовувати для реалізації свого права на академічну мобільність або здійснення наукових досліджень.

6.19.6. Для внесення змін до індивідуального навчального плану Здобувач подає погоджену науковим керівником заяву, у якій наводить обґрунтування необхідності внесення змін. Після погодження відповідних структурних підрозділів Університету такої заяви, вносяться відповідні зміни до комплектування навчальних груп, та оформлюється відповідний додаток до індивідуального навчального плану Здобувача, у якому зазначаються внесені зміни.

6.19.7. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

6. РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ОНП

7.1. Наукова складова ОНП є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

7.2. Підготовка Здобувачів передбачає виконання особою відповідної ОНП Університету за певною спеціальністю, проведення власного наукового дослідження, підготовка та публікація наукових статей.

7.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (та поза аспірантурою) становить чотири роки.

7.4. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. ОНП та НП є основою для формування Здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою факультету / інституту протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

7.5. Тема дисертації Здобувача затверджується вченою радою університету не пізніше ніж через 2 місяці після його зарахування (прикріплення), чому передують попереднє обговорення на засіданні кафедри, вченої ради інституту (факультету) з метою отримання рекомендації щодо її затвердження. При цьому обов'язково враховується кваліфікація наукового керівника Здобувача, зокрема відповідність його наукових інтересів обраній темі, що підтверджується наявністю принаймні 2 наукових публікацій за відповідним науковим напрямком за останні 5 років. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

7.6. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання Здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової

роботи. Виконання індивідуального плану наукової роботи контролюється звітуванням під час річної атестації. Терміни річної атестації встановлюються індивідуальним планом наукової роботи Здобувача, як правило протягом останнього місяця відповідного року навчання. Щорічний звіт Здобувача відбувається на засіданні кафедри, до якої його прикріплено (кафедри, де працює науковий керівник) та засіданні вченої ради інституту (факультету). За результатами атестації приймається рішення щодо переведення Здобувача на наступний курс навчання та розглядається план наукової роботи на наступний рік. Для здійснення контролю за виконанням здобувачами індивідуальних планів наукової роботи розпорядженням проректора з наукової роботи через півроку проводяться проміжні атестації.

7.7. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування Здобувача.

Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Зазначений висновок затверджується на засіданні відповідної апробаційної ради. Усі питання, пов'язані з проведенням захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії регламентуються розпорядчими документами ЗУНУ, що визначають питання організації атестації здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук в ЗУНУ.

7.8. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у ЗУНУ. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою в Університеті на посаді науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

8. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Навчальні заняття для Здобувачів в Університеті тривають дві академічні години з перервами між ними; їх проводять за розкладом. Академічна година – мінімальна одиниця облікового часу становить 80 хвилин. Розкладом має бути передбачено виконання в повному обсязі індивідуального навчального плану Здобувача.

8.2. Календарні терміни теоретичної та практичної підготовки Здобувачів, їх підсумкового контролю (заліково-екзаменаційних сесій), педагогічної практики та канікул визначаються графіком навчального процесу. Підготовка за освітньою складовою упродовж навчального року для аспірантів очної (денної, вечірньої) та заочної форми відбувається у періоди інтенсивного теоретичного навчання, які тривають, як правило, 20 тижнів, з яких 3 тижні – тривалість заходів семестрового контролю. Педагогічна практика триває 4 тижні. Для Здобувачів заочної форми навчання передбачена самостійна підготовка в межах періодів інтенсивного теоретичного навчання. Графік освітнього процесу Здобувачів формується ННЦ ПАЗВОНК на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується у порядку та терміни, затверджені Університетом. Мінімальна сумарна тривалість канікул упродовж навчального року становить 10 тижнів.

8.3. Усі Здобувачі, незалежно від форми здобуття освіти, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і виконувати всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та ОНП, дотримуватися

принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії).

8.4. Навчання Здобувачів може здійснюватися за індивідуальним графіком навчання, погодженим з науковим керівником та проректором з наукової роботи згідно чинної нормативної бази.

8.5. Оцінювання результатів навчання Здобувачів під час проведення заходів семестрової атестації здійснюється у формі заліку (диференційованого заліку) та (або) семестрового екзамену, які проводяться під час екзаменаційної сесії. Під час проведення підсумкових контрольних заходів використовується, 100-бальна шкала оцінювання.

8.6. Атестація Здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється кафедрою, за якою закріплений Здобувач. Стан готовності дисертації Здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

9. ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ЗДОБУВАЧАМИ ПІД ЧАС НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ, А ТАКОЖ ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

9.1. Опанування Здобувачами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ), а також під час неформальної освіти або самоосвіти. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9.2. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС відповідно до розпорядчих документів ЗУНУ, якими регулюються питання академічної мобільності здобувачів вищої освіти та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти в ЗУНУ, отриманих у неформальній освіті.

9.3. Здобувач, який підтвердив рівень знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

10. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

10.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в ЗУНУ за основним місцем роботи, мають право здобувати

вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

10.2. Особа подає до Університету закладу заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

10.3. Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

10.4. Після зарахування закладом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем згідно з встановленими вимогами. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

10.5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми зазначеного закладу згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

10.6. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із відповідного закладу.

10.7. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет відраховує таку особу з підготовки здобувача поза аспірантурою у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою ЗУНУ, будучи на посаді науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

10.8. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно як і до здобувачів освітнього ступеня, які навчаються у аспірантурі.

10.9. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

11. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ДО ЗАХИСТУ

11.1. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

11.2. Не пізніше ніж впродовж дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну ОНП та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання ОНП та висновок наукового керівника (керівників).

11.3. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

11.4. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної ОНП у разі відрахування.

11.5. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради ЗУНУ, в якому він виконав ОНП, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

11.6. Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

11.7. Університет впродовж двох тижнів з дати затвердження МОН рішення ради в якій відбувався захист, виносить питання про видачу диплома доктора філософії та додатка до нього на розгляд вченої ради Університету.

11.8. На підставі рішення вченої ради Університету здійснюється виготовлення та видачу Здобувачу диплома доктора філософії й додатка до нього.

12. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

12.1. Всі учасники освітнього процесу під час навчання (здійснення своїх посадових обов'язків) повинні дотримуватись академічної доброчесності, принципи якої проголошені розпорядчими документами ЗУНУ з питань забезпечення академічної доброчесності в Університеті. Опис університетської системи сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізмів управління процесом дотримання академічної доброчесності на загальноуніверситетському та локальному рівнях, видів відповідальності за порушення академічної доброчесності, процедури розгляду порушень академічної доброчесності, порядку перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату, заходів з попередження порушень академічної доброчесності тощо визначені

розпорядчими документами з питань забезпечення академічної доброчесності та етики академічних відносин в Західноукраїнському університеті.

12.2. У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку Здобувача у формі академічного плагіату або списування під час вивчення навчальної дисципліни, викладач зобов'язаний вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового індивідуального завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове індивідуальне завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового контролю зі зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- виставити незадовільну оцінку з письмового контролю без права перескладання;
- вжити інших заходів, у тому числі превентивних для недопущення порушень Здобувачем академічної доброчесності.

Викладач самостійно обирає характер та вид заходів, які будуть застосовані до порушника академічної доброчесності, виходячи з масштабності порушення, його повторюваності та усвідомлення Здобувачем своєї вини.

12.3. У разі, якщо викладачем виявлено інше (інші) порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти, окрім зазначених у Кодексі академічної доброчесності ЗУНУ, викладач зобов'язаний вчинити одну з наступних дій:

- подати клопотання проректору з наукової роботи ЗУНУ щодо розгляду справи про порушення та встановлення академічної відповідальності для Здобувача у вигляді повторного проходження відповідного освітнього компонента ОНП;
- подати клопотання університетській комісії з етики та управління конфліктами щодо розгляду справи про порушення та встановлення одного або декількох з наступних видів академічної відповідальності для Здобувача:
 - повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання, установи, що видала грант на навчання, потенційних роботодавців про вчинене порушення;
 - позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо;
 - позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання;
 - відрахування з університету.

12.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності Здобувачами при написанні дисертації здійснюється їх науковими керівниками, а також апробаційною радою на етапі проведення апробації та видачі висновку про наукову новизну, теоретичну та практичну цінність роботи.

12.5. Загальна оцінка дотримання Здобувачами принципів академічної доброчесності та етики проведення наукових досліджень під час підготовки в аспірантурі чи поза нею (у тому числі при написанні та опублікуванні наукових результатів) здійснюється під час проведення підсумкової атестації Здобувачів у відповідності до розпорядчих документів ЗУНУ, якими регулюються питання порядку проведення атестації здобувачів ступенів вищої освіти доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук в ЗУНУ».

13. АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА

13.1. Здобувачі освіти, які мають будь-які обставини, що унеможливають виконання освітньої (наукової) програми мають право на перерву у навчанні (академічну відпустку). Академічна відпустка – є формою реалізації права здобувачів освітнього ступеня доктор філософії та доктор наук на перерву у навчанні, яка надається у зв'язку з виникненням обставин, які унеможливають виконання освітньо- наукової програми.

13.2. Академічна відпустка може бути надана у зв'язку з:

- станом здоров'я;
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейними обставинами;
- з вагітністю та пологами;
- доглядом за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку;
- участю у програмах академічної мобільності;
- іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до здобувача освітнього ступеня, належним чином обґрунтовані і мають документальне підтвердження.

13.3. Максимальна тривалість академічної відпустки становить один рік. Окремі види відпусток можуть надаватись на довший строк, зокрема, академічна відпустка по догляді за дитиною надається до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, особливої необхідності – до досягнення дитиною 6-річного віку. Тривалість таких відпусток та особливості їх надання регулюються у відповідності з положеннями [Кодексу законів про працю України](#), та можуть надаватись як матері, так і батькові. Впродовж терміну навчання в аспірантурі чи докторантурі, здобувач освітнього ступеня може скористатися правом на отримання академічної відпустки лише один раз.

13.4. Для отримання академічної відпустки, здобувач повинен представити відповідний перелік документів.

13.4.1. Для отримання академічної відпустки за станом здоров'я здобувач повинен представити:

- 1) заяву на ім'я ректора Університету про надання академічної відпустки за станом здоров'я, узгоджену з науковим керівником;
- 2) оригінали медичних довідок, що засвідчують його тимчасову непрацездатність (понад один місяць за семестр);
- 3) висновок лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК).

13.4.2. Для отримання академічної відпустки за сімейними обставинами здобувач повинен представити

- 1) заяву на ім'я ректора Університету про надання академічної відпустки за сімейними обставинами, узгоджену з науковим керівником;
- 2) документів, що підтверджують підстави для надання відпустки, якими можуть бути:
 - при вагітності та пологах – медична довідка;
 - при догляді за дитиною до досягнення нею 3-х років – свідоцтво про народження дитини;
 - при догляді за дитиною до досягнення нею 6-річного віку у випадку, коли дитина хворіє – свідоцтво про народження дитини, довідка медичного закладу;
 - у випадку виховання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі,

дитини або кількох дітей, що з нею (з ним) проживають, без батька (матері) – свідоцтва про народження дітей, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька-одинака);

- у випадку утримання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дочки, сина віком до 23 років, якщо вона (він) є інвалідом I чи II групи або продовжує навчання (студенти, курсанти, слухачі (крім курсантів і слухачів військових навчальних закладів), стажисти вищого навчального закладу) і у зв'язку з цим потребує матеріальної допомоги матері (батька) - свідоцтва про народження дитини, посвідчення інваліда I чи II групи, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька-одинака);

- при необхідності постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), що підтверджується відповідним медичним висновком медико-соціальної експертної комісії для осіб віком понад 18 років чи лікарсько-консультативної комісії для осіб до 18 років;

- за інших обставинах, що мають безпосереднє відношення до здобувача освітнього ступеня та унеможливають його навчання в Університеті – документи, які висвітлюють ці обставини.

13.4.3. Для отримання академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу здобувач повинен представити

1) заяву на ім'я ректора Університету про надання академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу, узгоджену з науковим керівником;

2) повістка з військового комісаріату або територіального центру комплектування та соціальної підтримки (ТЦКСП).

13.4.4. Для отримання академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності здобувач повинен представити

1) заяву на ім'я ректора Університету про надання академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, узгоджену з науковим керівником;

2) копія наказу по Університету про направлення здобувача на навчання за програмою академічної мобільності.

13.5. Поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки здійснюється на підставі заяви здобувача та відповідного наказу про поновлення такого здобування на освітньо-науковій програмі.

14. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

14.1. Університет здійснюють підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

14.2. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом керівника закладу, за умов наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

14.3. Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

1) наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

2) участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

14.4. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог та правил прийому до докторантури ЗУНУ, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для підготовки в докторантурі.

14.5. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

14.6. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

14.7. Для підготовки в докторантурі ЗУНУ вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

14.8. Для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі за науковими спеціальностями особа подає диплом доктора філософії (кандидата наук).

14.9. Перелік документів, що подаються у відділ аспірантури та докторантури для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, нею бхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, а також копії наукових публікацій за темою дисертації. Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

14.10. Документи вступника передаються для розгляду до структурного підрозділу Університету (кафедри), який впродовж місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення приймає рішення про можливість зарахування вступника до ЗУНУ для підготовки в докторантурі з одночасним представленням висновку засідання на розгляд вченої ради Університету. У разі позитивного висновку, відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із

відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до встановлених вимог.

14.11. Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

14.12. Вчена рада закладу на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

14.13. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

14.14. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою ЗУНУ після надання відповідних документів, що підтверджують рішення кафедри.

14.15. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

14.16. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт. Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою закладу або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в докторантурі. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи. Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування докторанта.

14.17. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей. Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

14.18. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

14.19. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

14.20. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки

в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

15. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ

15.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

15.2. У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

15.3. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

15.4. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук .

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора.

16.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора на підставі рішення Вченої ради або наказом ректора за погодження Голови Вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

16.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Директор
навчально-наукового центру
підготовки та атестації здобувачів
вищої освіти та наукових кадрів

Олена СИДОРОВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Микола ДИВАК

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА